

ICS 67.040
CCS X 00

DB 4502

柳 州 市 地 方 标 准

DB4502/T 0043—2022

预包装螺蛳粉批发企业管理技术规范

Technical specification for management of prepackaged Luosifen wholesale
enterprise

2022 - 04 - 22 发布

2022 - 05 - 20 实施

柳州市市场监督管理局 发布

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由柳州市市场监督管理局提出、归口并宣贯。

本文件起草单位：柳州市标准技术和知识产权研究中心。

本文件主要起草人：李丽、邱胜凯、郭泽霖、邓俊宝、王沁雪、梁晓梅。

预包装螺蛳粉批发企业管理技术规范

1 范围

本文件界定了一票通制度的术语和定义，规定了预包装螺蛳粉批发企业管理的制度、人员、过程控制和文件管理。

本文件适用于柳州市行政区域内预包装螺蛳粉总经销、总代理、批发市场、批发（配送）、二级批发和批零兼营等有预包装螺蛳粉批发业务的经营单位。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 31621 食品安全国家标准 食品经营过程卫生规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

一票通制度 universal bill system

批发企业的销货凭证与进货单位的进货凭证为同一种多联票据（统一格式，统一内容，合二为一，关联使用），批发企业做好索证索票和采购检查验收，并向进货单位提供规范的进货凭证后，进货单位无需重复索取批发企业在采购过程中已经索取的相关票证，且该销（进）货凭证可直接作为台账使用的制度。

4 制度

4.1 总体要求

企业应建立符合国家食品安全相关规定，且与企业经营规模、设备设施水平和食品的种类特性相适应的食品安全管理制度，应根据经营实际和实施经验不断完善。

4.2 一票通制度

4.2.1 一票通制度概述

预包装螺蛳粉批发企业按照4.2.3做好索证索票，履行采购检查验收责任，向进货单位提供符合4.2.4要求的进货凭证，按照4.2.5做好台账管理。

4.2.2 一票通制度适用范围

一票通制度适用于柳州市行政区域内的预包装螺蛳粉批发企业销售给广西壮族自治区行政区域内的进货单位。

4.2.3 索证索票

预包装螺蛳粉批发企业采购时，应当向供货商索要以下资料：

- 证、照复印件包括：营业执照、生产许可证、经营许可证及法律法规规定的其他证件；
- 食品合格证明包括：产品检验报告书、产品认证标志批准文件等；
- 购货凭证证明包括：发票或其他购货凭证。

注：以上资料属复印件的，需由供货商在复印件上签名或盖章确认。

4.2.4 票据要求

4.2.4.1 票据内容

票据内容主要包括：名称、规格、数量、生产日期、生产批号、保质期等内容，以及销（进）货单位名称、地址及其联系方式，同时还要载明批发企业对所售预包装螺蛳粉进货检查验收履行情况及销售日期等内容。应按照附录A中的一票通票据式样制作一票通票据，内容应全面，不得有漏项。

4.2.4.2 票据格式

原则上一票通票据格式为两联，也可根据经营和管理需要，采用多联方式。票据第一联为销货凭证，第二联为进货凭证。票据规格由预包装螺蛳粉批发企业根据实际需要设定。销（进）货凭证采用“一式多联、整本印刷”的方式，封面为“流通环节食品经营销货凭证（批发台帐）”，应按照附件B中的一票通台帐（批发台帐）封面样式制作。

4.2.5 台帐管理

凭证第一联由预包装螺蛳粉批发企业留存直接作为批发台帐使用，第二联交进货单位作为进货台帐使用。有条件的预包装螺蛳粉批发企业可开展电子化台帐管理，但电子台帐设置内容应与书式的内容一致。

5 人员

5.1 应配备食品安全管理员。食品安全管理员应经过专业培训，达到岗位所要求并通过考核合格，不得有相关法律法规禁止从业的情形。

5.2 食品安全管理员应当具备正确判断和保障实施的能力，能独立解决经营过程中的食品安全问题。

5.3 相关从业人员应熟悉食品安全的基本原则和操作规范，并有明确职责和权限报告经营过程中出现的食品安全问题。

5.4 应定期组织从业人员参加食品安全知识培训，学习食品安全法律、法规、规章、标准和其他食品安全知识，并建立培训档案。

6 过程控制

6.1 采购

6.1.1 应根据一票通制度要求，按照 4.2.3 的规定，做好索证索票工作。

6.1.2 应记录采购台账，台账内容应包含采购时间、供货商名称、地址、联系方式、产品名称、规格、数量、生产日期、生产批号、保质期等内容。

6.2 验收

验收过程应符合 GB 31621 的规定。

6.3 贮存

贮存过程应符合以下要求：

- 贮存场所应与有毒、有害、有异味物品或易燃易爆品有效隔离，应定期清扫、消毒，保持清洁卫生；
- 应有良好的通风、排气装置，保持空气清新无异味，避免日光直接照射；
- 贮存设备、工具、容器等应保持卫生清洁，并采取有效措施（如纱帘、纱网、防鼠板、防蝇灯、风幕等）防止鼠类昆虫等侵入，若发现鼠类昆虫等痕迹时，应及时追查来源，消除隐患；
- 采用物理、化学或生物制剂进行虫害消杀处理时，不应影响预包装螺蛳粉食品安全，不应污染预包装螺蛳粉接触表面、设备、工具、容器及包装材料；不慎污染时，应及时彻底清洁，消除污染；
- 贮存的预包装螺蛳粉应与墙壁、地面保持 10 cm 以上的距离，防止虫害藏匿并利于空气流通；
- 应按照预包装螺蛳粉外包装标签标示的贮存条件选择适宜条件进行分类、分区存放；搬运和堆码预包装螺蛳粉应当严格按照外包装标示要求操作，堆码高度符合包装图示要求；码放方式应不影响库内空气循环和预包装螺蛳粉进出；
- 预包装螺蛳粉出入库应遵循先进先出的原则，定期检查存货，及时处理变质或超过保质期的预包装螺蛳粉；
- 应记录预包装螺蛳粉入库、出库时间，相关记录保存 2 年。

6.4 销售

6.4.1 销售预包装螺蛳粉时应根据进货单位经营地址提供相应票证：

- 若进货单位是柳州市行政区域内的经营者，应向其提供批发企业营业执照及符合 4.2.4 规定的一票通票据；
- 若进货单位不是柳州市行政区域内的经营者，应向其提供批发企业营业执照、生产企业生产许可证、产品检验报告书、产品认证标志批准文件、购货凭证等相关票证。

6.4.2 应对预包装螺蛳粉进行最终检查，如发现以下情况不得销售，并报告食品安全管理员进行处理：

- 包装出现破损、污染、封口不牢、衬垫不实、封条损坏等问题；
- 包装内有异常响动或者液体渗漏；
- 标签脱落、字迹模糊不清或者标识内容与实物不符；
- 超过保质期；
- 其他异常情况。

6.4.3 宜将一票通销货凭证直接作为销售台账管理。

6.5 运输

运输过程应符合以下要求：

- 应使用专用运输工具,并具备防雨、防尘设施及预防机械性损伤的保护性设施等;
- 运输工具和装卸预包装螺蛳粉的容器、工具和设备应保持清洁和定期消毒;
- 运输工具不得运输有毒有害物质,防止食品污染;
- 运输过程操作应轻拿轻放,避免预包装螺蛳粉受到机械性损伤;
- 同一运输工具运输不同食品时,应做好分装、分离或分隔,防止交叉污染;
- 在运输过程中,当车辆或箱体出现异常情况时,应采取适宜的应急措施;
- 运输过程中应做好作业记录,包括人员名单、装载和卸货的时间、地点等信息。

6.6 售后服务

- 6.6.1 应安排专人负责售后服务,及时处理进货单位投诉,如实记录,定期反馈。
- 6.6.2 进货单位发生退货,应按重新入库进行查验,并进行记录。

6.7 产品追溯和召回

- 6.7.1 应建立食品安全追溯体系,保证预包装螺蛳粉可追溯。鼓励采用信息化手段采集、留存经营信息,对预包装螺蛳粉进行溯源管理。
- 6.7.2 应配合相关预包装螺蛳粉生产经营者和市场监督管理部门进行相关追溯和召回工作,避免或减轻危害。
- 6.7.3 当发现经营的预包装螺蛳粉不符合食品安全标准或存在严重安全隐患时,应当立即停止经营,并有效、准确的通知相关生产经营者,记录停止经营和通知情况,同时向市场监督管理部门报告。

6.8 不合格品处置

应定期清理感官异常和超过保质期的预包装螺蛳粉,采用无害化处理销毁等处置措施,并进行记录。

7 文件管理

- 7.1 应对预包装螺蛳粉经营过程中采购、验收、贮存、销售、退召回等环节详细记录。记录内容应完整、真实、清晰、易于识别和检索,确保所有环节都可进行有效追溯。
- 7.2 发生退召回的预包装螺蛳粉还应记录发生退召回的原因及后续整改方案等内容。
- 7.3 应对文件进行有效管理,确保各相关场所使用的文件均为有效版本。
- 7.4 鼓励采用信息化手段,进行记录和文件管理。

附 录 A
(规范性)
一票通票据式样

图A.1给出了一票通票据式样（第一联），图A.2给出了一票通票据式样（第二联）。

柳州市流通环节食品经营一票通台帐									
食品销货凭证(销货台帐) 第一联									
(公 章)									
年 月 日									
进货单位:			地址:			统一社会信用代码:			
销货单位:			地址:			统一社会信用代码:			
代码	生产厂家	商品名称	规格	数量	单位	单价	金额	生产日期(生产批号)	保质期
合计金额(大写): 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 (¥:)									
以上商品均已履行进货检查验收法定程序, 索验票证齐全, 销货单位特此声明。									
此联由进货单位作为进货台帐保存。									
销货单位联系电话:			经办人:			进货单位联系电话:			

图A.1 一票通票据式样（第一联）

附录 B
(规范性)
一票通台帐(批发台账)封面式样

图B.1给出了一票通台帐(批发台账)封面式样。

<p style="text-align: center;">柳州市流通环节食品经营一票通台帐</p> <p style="text-align: center;">食品销货凭证(批发台帐)</p> <p style="text-align: center;">()年度</p> <p>字号名称: _____</p> <p>统一社会信用代码: _____</p> <p>食品安全责任人: _____</p> <p style="text-align: center;">柳州市市场监督管理局监制</p>

注: 此台帐保存期限2年。

图B.1 一票通台帐(批发台账)封面式样